



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Број: 000-404-01-05345/2019-1100  
Датум: 17.01.2020. године  
Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ  
ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ФОТОКОПИР АПАРАТА СА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕМ  
РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА, ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ  
УПРАВЕ, ПО ПАРТИЈАМА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 55А/2019

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 03.02.2020. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 03.02.2020. године у 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 55А/2019, деловодни број 000-404-01-05345/2019-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 55А/2019, деловодни број 000-404-01-05345/2019-1100, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку услуге – Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе, ЈН број: 55А/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>II</b>	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок – време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	3
<b>III</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
<b>IV</b>	Критеријуми за доделу уговора	12
<b>V</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	12
	1) Образац понуде - ПАРТИЈА 1	13
	2) Образац понуде - ПАРТИЈА 2	17
	3) Образац структуре цене са упутством како да се попуни- ПАРТИЈА 1	21
	4) Образац структуре цене са упутством како да се попуни- ПАРТИЈА 2	22
	5) Образац трошкова припреме понуде	23
	6) Образац изјаве о независној понуди	24
	7) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	25
	8) Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	26
	9) Образац референтне листе за понуђача - ПАРТИЈА 1	27
	10) Образац потврде референтног наручиоца/купца - ПАРТИЈА 1	28
	11) Образац референтне листе за понуђача - ПАРТИЈА 2	29
	12) Образац потврде референтног наручиоца/купца – ПАРТИЈА 2	30
	13) Образац изјаве о кадровском капацитету	31
	14) Изјава о чувању поверљивих података	32
<b>VI</b>	Модел уговора - ПАРТИЈА 1	33
<b>VII</b>	Модел уговора – ПАРТИЈА 2	42
<b>VIII</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	53

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **(1) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈН 55А/2019 је набавка услуге – одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе.

### **(2) Врста поступка јавне набавке**

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Ознака из општег речника набавки: 50313100 - Услуге поправке фотокопирних уређаја

### **(3) Партије и опис сваке партије**

Јавна набавка је обликована у две партије и то:

ПАРТИЈА 1 – Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – Централне;

ПАРТИЈА 2 – Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе - Филијала које организационо припадају подручју Београда.

### **(4) Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **(5) Контакт**

Лице за контакт: Славица Слеменшек, е-mail адреса: [slavica.slemensek@purs.gov.rs](mailto:slavica.slemensek@purs.gov.rs)

## ***II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ***

Технички опис и технички захтеви предмета набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања и сервисирања фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала што подразумева текуће одржавање - редован и повремени сервис и све интервенције које се тичу евентуалних кварова (на хабајућим деловима, електроника, електричне инсталације у самом апарату и сл.) или лошег функционисања апарата.

**Место пружања предметне услуге, марке и модели фотокопир апарата који су предмет одржавања**

### **ПАРТИЈА 1:**

Место пружања услуге за потребе Централне, Београд, су следеће локације у Београду:

- Ул. Саве Машковића 3-5;
- Ул. Краља Милана 5;

- Ул. Устаничка 130;
- Ул. Омладинских бригада 1;
- ул. Зелени венац 16.

Предмет одржавања су следеће марке и модели фотокопир апарата:

- RICOH AFICIO (модели 2022, 1075, 1018, 2035e);
- CANON IR 3035;
- OLIMPIA OMEGA 1830z;
- TOSHIBA STUDIO 250 и 255;
- KONICA MINOLTA Di-1611;
- XEROX 5025;
- SHARP (модели MXM282N i AR5516);
- Машина за франкирање поште: ASCOM HASLER SYSTEM 220 PLUS која ради на принципу фотокопир апарата.

**Место пружања предметне услуге, марке и модели фотокопир апарата који су предмет одржавања**

**ПАРТИЈА 2:**

Место пружања услуге за потребе филијала које организационо припадају подручју Београда и марке и модели фотокопир апарата су:

РБ	Модел Филијала/Експозитура		Canon IR 035	Canon NP 6330	Canon IR 1605	Canon NP 6317	Canon IR 2525	Ricoh FT 4615	Ricoh FT 4015	Ricoh aficio 2035E	Ricoh aficio 1045	Nashuatec DSM 645	Nashuatec DSM 622	Nashuatec DSM 615	УКУПНО
1	Чукарица	Барајево, Светосавска 2												1	1
2	Чукарица	Шумадијски трг 6А						1					1		2
3	Чукарица	Љешка 11											1		1
4	Филијала Центар	Раковица, Мишка Крањца 12											1		1
5	Звездара	Гроцка, Сутјеска 14					1								1
6	Н.Београд	Тошин бунар 159											2		2
8	Н.Београд	Бул. Михаила Пупина 167									1		1		2
9	Палилула	Бул. Деспота Стефана 118-120						1					1		2
10	Филијала Центар	Зелени венац 16											1		1
11	Филијала Центар	Бул. Деспота Стефана 118-120				1							2		3
12	Вождовац	Устаничка 130											2	1	3
13	Филијала Центар	Његошева 77		1									2		3
14	Филијала Центар	Макензијева 53											2		2

15	Земун	Главна 30											1		1
16	Земун	Магистратски трг 1													0
17	Звездара	Бул. Краља Александра 77											1		1
18	Звездара	Бул. Краља Александра 288											1		1
19	Чукарица	Војводе Мишића 192												1	1
20	Вождовац	Сопот, Космајски трг 5													0
21	Вождовац	Младеновац, Краља Александра Обреновића 74						1							1
22	Вождовац	Младеновац Краља Петра И 233													0
23	Чукарица	Лазаревац, Карађорђева 42												1	1
24	Смедерево	Његошева 8											1		1
25	Смедерево	Омладинска 1													0
26	Смедерево	Велика Плана Милоша Великог 30												1	1
27	Смедерево	Велика Плана Милоша Великог 42						1							1
28	Смедерево	Смед. Паланка Вука Караџића 25												1	1
29	Пожаревац	Стари корзо 49											1		1
30	Пожаревац	Мало Црниће, Маршала Тита 80												1	1
31	Пожаревац	Жабари, Кнеза Милоша 76												1	1
32	Пожаревац	Вел. Градиште, Житни трг 1												1	1
33	Пожаревац	Голубац, Цара Лазара 15						1							1
34	Пожаревац	Петровац, Српских владара 163												1	1
35	Пожаревац	Кучево, Миодрага Рајића 1												1	1
36	Пожаревац	Жагубица, Партизанска бб												1	1
37	Ваљево	Вука Караџића 2						1					2		3
38	Ваљево	Мионица, Војводе Мишића 34												1	1
39	Ваљево	Уб, Милоша Селаковића 1						1							1
40	Ваљево	Лајковац, Цвијићева 2						1							1
41	Ваљево	Љиг, Карађорђева 7						1						1	2
42	Ваљево	Осечина, Карађорђева 114							1						1
43	Шабац	Карађорђева 2	1										2		3
44	Шабац	Коцељева, Немањина 76												1	1
45	Шабац	Владимирци, Светог Саве 12												1	1
46	Шабац	Богатић, Војводе Степе 2												1	1
47	Лозница	Трг Јована Цвијића 11											1		1
48	Лозница	Јована Цвијића 20						1							1
49	Лозница	Крупань, Маршала Тита 2												1	1
50	Лозница	Мали Зворник, Краља Петра И 16												1	1
51	Лозница	Љубовија, Војводе Мишића						1							1

		45																				
52	ПУ у објекту	27.Март 28-32					1								1						2	
53	ПУ у објекту	Сремска 6											1	1								2
54	Магацин ПУ	Лештане, Кружни пут 38					4			1												5
55	Пореска пол. Београд	Саве Машковића 5			1	1						1										3
56	Пореска пол. Смедерево	Његошева 8	1																			1
57	Пореска пол. Пожаревац	Стари корзо 49	1																			1
58	Пореска пол. Ваљево	Карађорђева 50а	1																			1
59	Пореска пол. Шабац	Карађорђева 2	1																			1
<b>УКУПАН БРОЈ</b>																						<b>78</b>

### **Опис услуга које су предмет јавне набавке за ПАРТИЈУ 1 и ПАРТИЈУ 2:**

- ✓ Превентивни сервис на цц 10 000 копија
- ✓ Превентивни сервис на цц 20 000 копија
- ✓ Генерални сервис на 60 000 – 100 000 копија
- ✓ Замена ПЦУ јединице
- ✓ Замена трансфер ваљка
- ✓ Сервис ласер јединице
- ✓ Замена ролнице за повлачење папира
- ✓ Поправка грејне јединице
- ✓ Замена тефлонског ваљка
- ✓ Замена силиконског ваљка
- ✓ Замена термистора
- ✓ Замена лежајева у грејној јединици
- ✓ Замена мотора за повлачење папира
- ✓ Поправка и заптивање тонер јединице
- ✓ Поправка покретних делова екстеријера
- ✓ Остало

### **Општи захтеви и услови за ПАРТИЈУ 1 и ПАРТИЈУ 2:**

Понуђач је у обавези да врши под истим условима поправку и одржавање и других марки и модела фотокопир апарата које у међувремену Наручилац прибави и/или стави у функцију, а који нису обухваћени у наведеном опису.

Понуђач је у обавези да поред поправке и одржавања, изврши набавку и уградњу искључиво оригиналних резервних делова, неопходних за исправно функционисање апарата.

Предметна услуга се пружа по цени ефективног-радионичког сата. Ефективни-радионички сат рада је време које један запослени понуђача проведе пружајући услугу у просторијама наручиоца или у радионици. У цену ефективног-радионичког сата улазе сви трошкови које понуђач има код пружања услуге укључујући све припремне радње, долазак запослених на објекат и време за набавку резервних делова и материјала и др. Цена ефективног и радионичког сата је идентична.

Услуге из предмета јавне набавке врше се у службеним просторијама, на наведеним локацијама Наручиоца и на његов писани захтев. Уколико се квар не може отклонити у просторијама наручиоца, понуђач ће о томе обавестити наручиоца, који ће му дати сагласност да

може поправку односно сервис извршити у свом овлашћеном сервису и у том случају се обавезно сачињава реверс који потписује овлашћено лице понуђача које прима фотокопир апарат и одговорно лице наручиоца.

**Рок за одзив:** понуђач је у обавези да се одазове на позив наручиоца у року од **1 дана** од дана пријема писаног налога од стране Наручиоца, а услуге изврши у року од **5 дана** од дана преузимања истог.

Понуђач се обавезује да предметне услуге врши по писаном налогу наручиоца.

Понуђач се обавезује да изврши тзв. **превентивни сервис апарата** и то по писаном налогу наручиоца.

**Уколико поправка траје дуже од 5 дана**, исти је дужан да обезбеди апарат истих или бољих карактеристика као апарат који је однет ради поправке. Уколико је по процени понуђача, по извршеној дефектажи врсте и тежине квара на апарату, исти немогуће поправити, понуђач ће о томе без одлагања сачинити белешку са образложењем и доставити је наручиоцу.

Понуђач је обавезан да води сервисне књижице за сваки уређај, а исте се налазе на уређају, у које ће се евидентирати све интервенције на предметном уређају и које ће при свакој интервенцији бити парафиране од стране радника понуђача и од стране овлашћеног лица наручиоца.

**Дужина трајања гарантог периода** за извршене услуге и резервне делове не може бити краћа од 12 месеци.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

<b>Доказ за правно лице</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
<b>Доказ за предузетнике</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

<b>Доказ за</b>	1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и</b>
-----------------	--

<p><b>правно лице</b></p>	<p>податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и <b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<p><b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b></p>	<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p>
<p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

<p><b>Доказ за правно лице</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</li> </ul>
<p><b>Доказ за предузетнике</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>
<p><b>Доказ за физичка лица</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>
<p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>	



**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу V тачка 7)).
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

### 2.1. Финансијски капацитет: ПАРТИЈА 1 и 2

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. <b>Напомена:</b> Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

### 2.2. Пословни капацитет: ПАРТИЈА 1

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је у наведене три године (2017, 2018. и 2019. године) пружао услуге које се односе на одржавање и сервисирање фотокопир апарата и фактурисао исте у укупној вредности од минимум <b>3.000.000,00</b> динара са ПДВ-ом	Потписан и оверен <i>Образац референтне листе</i> и Образац са доказима у облику референтне потврде потписане од стране референтног наручиоца <i>Образац потврде</i>

### ПАРТИЈА 2

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је у наведене три године (2017, 2018. и 2019. године) пружао услуге које се односе на одржавање и сервисирање фотокопир апарата и фактурисао исте у укупној вредности од минимум <b>2.000.000,00</b> динара са ПДВ-ом	Потписан и оверен <i>Образац референтне листе</i> и Образац са доказима у облику референтне потврде потписане од стране референтног наручиоца <i>Образац потврде</i>

### 2.3. Технички капацитети:

#### ПАРТИЈА 1

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је понуђач овлашћени сервисер на територији Републике Србије, <b>за најмање два</b> од наведених произвођача фотокопир апарата.	Фотокопије уговора/ потврда/изјава/ овлашћења или неки други документ издат од произвођача фотокопир апарата или представништва произвођача за Републику Србију, којим се то и потврђује, да је понуђач овлашћени сервисер предметне опреме за територију Републике Србије.
Да понуђач поседује односно користи пословни/сервисни простор	Важећи уговор о власништву или закупу или праву коришћења пословног/сервисног простора.
Да понуђач поседује минимум једно возило, за потребе пружања услуга предметне јавне набавке	Фотокопија саобраћајне дозволе за сопствено возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном основу
Да понуђач има, на дан отварања понуда, успостављен систем управљања квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2008, издат од стране акредитованог сертификационог тела	Фотокопија важећег сертификата ISO 9001:2008

#### ПАРТИЈА 2

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је понуђач овлашћени сервисер на територији Републике Србије, <b>за сва три</b> од наведених произвођача фотокопир апарата (Canon, Ricoh i Nashuatec)	Фотокопије уговора/потврда/изјава/ овлашћења или неки други документ, за сва три произвођача наведене опреме или представништва произвођача за Републику Србију, којима се потврђује да је понуђач овлашћен за сервисирање предметне опреме на територији Републике Србије
Да понуђач поседује односно користи пословни/сервисни простор	Важећи уговор о власништву или закупу или праву коришћења пословног/сервисног простора.
Да понуђач поседује минимум једно возило, за потребе пружања услуга предметне јавне набавке	Фотокопија саобраћајне дозволе за сопствено возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном основу
Да понуђач има, на дан отварања понуда, успостављен систем управљања квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2008, издат од стране акредитованог сертификационог тела	Фотокопија важећег сертификата ISO 9001:2008

### 2.4. Кадровски капацитет: ПАРТИЈА 1 и 2

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач, на дан отварања понуда, има запослена или ангажована минимум <b>два сервисера техничке струке</b> , и који имају	- Образац изјаве о кадровском капацитету - Одговарајући М образац за свако наведено лице који пружа доказ да су пријављена на

сертификат, од најмање <b>једног</b> од наведених произвођача фотокопир апарата	обавезно социјално осигурање, - Уговор о ангажовању (копије уговора о раду/ уговоре о привременим и повременим пословима/ уговоре о делу) за свако наведено лице. - Фотокопија сертификата
---	--

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **ПАРТИЈА 1 и 2**

**Критеријум за доделу уговора:** „Најнижа понуђена цена“.

Под најнижом понуђеном ценом сматра се цена ефективног-радионичког сата.

**Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти гарантни рок, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. Уколико две или више понуда имају исту цену, исти рок гаранције за извршене услуге и резервне делове и исти рок плаћања, Наручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одабрати жребањем.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## **V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- 1) **Образац понуде – Партија 1** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) **Образац понуде – Партија 2** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, Партија 1** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 4) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, Партија 2**- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) **Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;
- 6) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 7) **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН --** попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 8) **Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75.ст. 2. ЗЈН --** попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 9) **Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације.**

**Поред наведених образаца саставни део понуде су:**

- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

**(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, за јавну набавку услуге - одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе, број **ЈН 55А/2019, Партија 1** - Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – Централне.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник /Физичко лице
Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник /Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник /Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ЦЕНА

Рб	Опис услуге	Јединица мере	Цена ефективног –радионичког сата, без ПДВ, у динарима	Цена ефективног –радионичког сата, са ПДВ, у динарима
1.	Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – Централне	Ефективни – радионички сат		

Дужина трајања гарантог периода за извршене услуге и резервне делове <i>(не може бити краћи од 12 месеци)</i>	
Рок плаћања <i>(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана достављања рачуна, без примедби)</i>	
Рок важења понуде <i>(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



## (2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, за јавну набавку услуге - одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе, број **ЈН 55А/2019, Партија 2** - Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе - **филијала које организационо припадају подручју Београда.**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник /Физичко лице
Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ЦЕНА

Рб	Опис услуге	Јединица мере	Цена ефективног –радионичког сата, без ПДВ, у динарима	Цена ефективног –радионичког сата, са ПДВ, у динарима
1.	Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе филијала Пореске управе - филијала које организационо припадају подручју Београда	Ефективни – радионички сат		

Дужина трајања гарантог периода за извршене услуге и резервне делове <i>(не може бити краћи од 12 месеци)</i>	
Рок плаћања <i>(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана достављања рачуна, без примедби)</i>	
Рок важења понуде <i>(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

3) **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ПАРТИЈА 1** – Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – Централне.

Рб	Опис услуге	Јединица мере	Цена ефективног – радионичког сата, без ПДВ, у динарима	Цена ефективног – радионичког сата, са ПДВ, у динарима
1	2	3	4	5
1	Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – Централне	Ефективни – радионички сат		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 4 – уписује се цена ефективног-радионичког сата, без ПДВ-а
- колона 5 – уписује се цена ефективног-радионичког сата, са ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**4) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ПАРТИЈА 2** – Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе - филијала које организационо припадају подручју Београда.

Рб	Опис услуге	Јединица мере	Цена ефективног – радионичког сата, без ПДВ, у динарима	Цена ефективног – радионичког сата, са ПДВ, у динарима
1	2	3	4	5
1	Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе - филијала које организационо припадају подручју Београда	Ефективни – радионички сат		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 4 – уписује се цена ефективног-радионичког сата, без ПДВ-а
- колона 5 – уписује се цена ефективног-радионичког сата, са ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**5) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА \_\_\_\_ (унети број партије)**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

**6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – за ПАРТИЈУ \_\_ (унети број партије)**

У складу са чланом 26. Закона, законски заступник понуђача \_\_\_\_\_, даје следећу:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе, број: ЈН 55А/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2 ЗЈН – за ПАРТИЈУ\_\_\_\_ (унети број партије)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе, број: ЈН 55А/2019, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача и оверена печатом

**8)ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2 ЗЈН – за ПАРТИЈУ \_\_\_\_ ( унети број партије)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге – Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе, број: ЈН 55А/2019, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**9) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ – за ПАРТИЈУ 1 - Услуге – Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – Централне.**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у наведене три године (2017, 2018 и 2019), пружао услуге које се односе на одржавање и сервисирање фотокопир апарата и фактурисао исте у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом:  
(минимум 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом)

Р. бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно фактурисано, са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	УКУПНО:		

Понуђач као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима пружио техничку подршку лиценцама која су предмет јавне набавке, доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

Напомена:

- Образац потписује овлашћено лице

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона.

**10) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА– за ПАРТИЈУ 1**  
Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – Централне.

***Овај образац попуњавају референтни наручиоци/купци***

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

**ПОТВРДУ**

Потврђујемо да је добављач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште добављача)

у 2017, 2018 и 2019 пружао услуге које се односе на одржавање и сервисирање фотокопир апарата и фактурисао исте у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке услуге – Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе, број: ЈН 55А/2019, наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

*Место и датум*

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

***Напомена:***

- Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.
- Достављање нетачних података о испуњености услова за учешће у поступку је прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама и таква понуда биће одбијена.

**11) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ – за ПАРТИЈУ 2 -** Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – филијала које организационо припадају подручју Београда.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у наведене три године (2017, 2018 и 2019), пружао услуге које се односе на одржавање и сервисирање фотокопир апарата и фактурисао исте у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом:  
(минимум 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом)

Р. бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно фактурисано, са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	УКУПНО:		

Понуђач као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима пружио техничку подршку лиценцама која су предмет јавне набавке, доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

Напомена:

- Образац потписује овлашћено лице

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона.

**12) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА – за ПАРТИЈУ 2**

- Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – филијала које организационо припадају подручју Београда.

***Овај образац попуњавају референтни наручиоци/купци***

Назив: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Матични број : \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Лице за контакт \_\_\_\_\_

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

**ПОТВРДУ**

Потврђујемо да је добављач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште добављача)

у 2017, 2018 и 2019 пружао услуге које се односе на одржавање и сервисирање фотокопир апарата и фактурисао исте у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке услуге – Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе, број: ЈН 55А/2019, наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

***Напомена:***

-Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.

- Достављање нетачних података о испуњености услова за учешће у поступку је прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама и таква понуда биће одбијена.

### 13) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона,

\_\_\_\_\_, као законски заступник  
(Назив понуђача)  
понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

#### О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуге – Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе, за **ПАРТИЈУ** \_\_\_\_\_ (унети број партије), број: ЈН 55А/2019, имамо ангажована минимум **два сервисера техничке струке**, који имају сертификат од **најмање једног** од наведених произвођача фотокопир апарата.

Р.б	Име и презиме	Сертификат/потврда произвођача фотокопир апарата
1.		
2.		
3.		
4.		

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

Образац потписује овлашћено лице .

#### 14) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке услуге одржавања и сервисирања фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе, за **ПАРТИЈУ** \_\_\_\_\_ (унети број партије), бр. ЈН 55А/2019 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац потписује овлашћено лице понуђача.



**VI МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ФОТОКОПИР**  
**АПАРАТА СА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА,**  
**ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ - ЦЕНТРАЛЕ**  
**- ПАРТИЈА 1 -**

**Закључен између:**

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве  
Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју  
заступа на основу Решења Владе о постављењу помоћника директора  
Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-9546/2018 од  
11.10.2018. године и на основу Решења о преносу овлашћења Број: 000-  
119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора ПУ  
Видоје Јевремовић

(у даљем тексту: *Наручилац*)

и

..... са седиштем

у ....., улица ....., ПИБ

..... Матични број: ..... Број рачуна

..... Назив банке: .....

Телефон: ..... кога заступа .....

(у даљем тексту: *Добављач*).

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН 55А/2019, чији је предмет набавка услуге – Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе,
- да је предмет набавке обликован у две партије и то: Партија 1 - Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – Централне и Партија 2 - Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе - Филијала које организационо припадају подручју Београда;
- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (*попуњава Наручилац*) доделио уговор о јавној набавци за **одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала за потребе Пореске управе – Централне (Партија 1);**
- да је Наручилац прибавио сагласност Министарства финансија број: 401-00-131/2019-03 од 10.01.2019. године, за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања и сервисирања фотокопир апарата са обезбеђивањем и уградњом резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе - Централне, што подразумева текуће одржавање - редован и повремени сервис и све интервенције које се тичу евентуалних кварова (на хабајућим деловима, електроника, електричне инсталације у самоапарату и сл.) или лошег функционисања апарата, у свему према конкурсној документацији и понуди Додављача која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Опис услуга које су предмет јавне набавке:

- ✓ Превентивни сервис на цц 10 000 копија
- ✓ Превентивни сервис на цц 20 000 копија
- ✓ Генерални сервис на 60 000 – 100 000 копија
- ✓ Замена ПЦУ јединице
- ✓ Замена трансфер ваљка
- ✓ Сервис ласер јединице
- ✓ Замена ролнице за повлачење папира
- ✓ Поправка грејне јединице
- ✓ Замена тефлонског ваљка
- ✓ Замена силиконског ваљка
- ✓ Замена термистора
- ✓ Замена лежајева у грејној јединици
- ✓ Замена мотора за повлачење папира
- ✓ Поправка и заптивање тонер јединице
- ✓ Поправка покретних делова екстеријера
- ✓ Остало

### Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и Додављача за пружање предметне услуге, за потребе Пореске управе-Централне, на следећим локацијама у Београду: ул. Саве Машковића 3-5, ул. Краља Милана 5, ул. Устаничка 130, ул. Омладинских бригада 1. и ул. Зелени венац 16.

У случају да део организационе јединице Пореске управе-Централне промени адресу и премести опрему која је предмет одржавања на исту, Наручилац је у обавези да обавести о томе Додављача, који је дужан да на тој новој адреси одржава предметну опрему под истим условима из овог уговора.

Предмет одржавања су следеће марке и модели фотокопир апарата:

- RICOH AFICIO (модели 2022, 1075, 1018, 2035e);
- CANON IR 3035;
- OLIMPIA OMEGA 1830z;
- TOSHIBA STUDIO 250 и 255;
- KONICA MINOLTA Di-1611;
- XEROX 5025;
- SHARP (модели MXM282N i AR5516);
- Машина за франкирање поште: ASCOM HASLER SYSTEM 220 PLUS која ради на принципу фотокопир апарата.

Добављач се обавезује да под истим условима из овог уговора пружа услуге поправке и одржавања и других уређаја (без обзира на марку и модел), уколико исте Наручилац током трајања овог уговора прибави и/или стави у функцију, а који нису обухваћени у наведеном опису.

### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама, карактеристикама и упутствима произвођача.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга и испоручених резервних делова (оригиналних) у свему према условима предвиђеним у захтевима наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Добављач се обавезује да извршење Уговора повери само овлашћеним радницима - сервисерима, у противном сноси све евентуалне штетне последице пружања услуга од стране неовлашћених радника.

## **ЦЕНА**

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да извршава услуге поправке и одржавања уређаја који су предмет овог уговора по цени ефективног-радионичког сата од \_\_\_\_\_ динара по једном сату, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара по једном сату, са ПДВ-ом и да цене за уграђене (оригиналне) резервне делове обрачунава по ценама из улазног рачуна свог добављача.

Цена је фиксна за све време трајања уговора.

Ефективни-радионички сат рада је време које један запослени код добављача проведе пружајући услугу у просторијама наручиоца или у радионици, везано за услуге одржавања које су предмет уговора. У цену ефективног-радионичког сата улазе сви трошкови које Добављач има код пружања услуге укључујући све припремне радње, долазак запослених на објекат и време за набавку резервних делова и материјала и др.

Цена ефективног и радионичког сата је идентична.

### **Члан 5.**

Добављач је обавезан да за сваки појединачни уређај отвори нови радни налог.

Број ефективних-радионичких сати који се уносе у рачун утврђује се на основу радног налога потписаног од стране сервисера и представника Наручиоца, а обухвата време које је један сервисер провео пружајући услугу поправке, односно сервисирање уређаја.

Наручилац признаје као радне сате рад једног сервисера по једном уређају, односно не прихвата се обрачун утрошених радних сати за поправку или сервисирање једног апарата у исто време од стране више сервисера.

## **НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Наручилац и Добављач су сагласни да се плаћање врши у року од \_\_\_\_ дана од дана достављања рачуна, *(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана достављања рачуна, без примедби)* а по извршеним услугама.

За извршене услуге Добављач доставља рачун са приложеним овереним доказом о извршеној услузи, радни налог из члана 5. овог уговора и фотокопију картона уређаја из члана 9. овог уговора, а за уграђене резервне делове копију рачуна свог добављача.

Добављач је дужан да у рачун унесе број под којим је уговор на који се рачун односи заведен код Наручиоца као и датум закључења Уговора, као и доказ да је исти регистрован у централном регистру рачуна у информационом систему Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18).

Рачуни се достављају на адресу Пореске управа-Централа, ул. Саве Машковића 3-5, Београд.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање исказаних цена резервних делова у рачуну са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена (ако постоји велико одступање у нивоу цена) са упоредивим тржишним ценама.

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора врши по писаном налогу (позиву) Наручиоца.

Наручилац ће Добављачу доставити позив за поправку: e-mailом или путем поште. На основу позива Наручиоца, Добављач ће извршити поправку и на радном налогу уписати врсту и обим услуга и навести уграђене резервне делове, а исти ће потом својим потписом потврдити одговорни представник наручиоца.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја, Добављач је дужан да о томе у писаној форми или путем електронске поште на свом меморандуму обавести наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге.

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да се одазове на позив наручиоца у року од 1 дана од дана пријема писаног налога од стране Наручиоца, а изврши услуге које су предмет овог уговора најкасније у року од 5 дана од дана пријема истог.

Услуге из члана 1. овог Уговора пружају се у службеним просторијама, на наведеним локацијама Наручиоца. Изузетно, уколико Добављач није у могућности да отклони квар у просторијама Наручиоца, у обавези је да о свом трошку преузме неисправан уређај, да поправку односно сервис изврши у свом овлашћеном сервису, поправљен врати и исти стави у употребу.

Добављач је у обавези да Наручиоцу остави писмену потврду о преузимању апарата на поправку ( реверс), који потписују овлашћена лица Добављача и Наручиоца.

Уколико поправка траје дуже од 5 дана, Добављач је у обавези да обезбеди апарат истих или бољих карактеристика као апарат који је однет ради поправке. Уколико је по процени Добављача, по извршеној дефектажи врсте и тежине квара на апарату, исти немогуће поправити, Добављач ће о томе без одлагања сачинити белешку са образложењем и доставити је Наручиоцу.

Уколико из објективних разлога Добављач није у могућности да изврши услугу која је предмет овог уговора у року из става 1. овог члана, дужан је да од Наручиоца затражи сагласност за продужење рока за извршење услуге.

Уколико се Добављач не одазове позиву у року из става 1. овог члана и ако би се оваква ситуација поновила два пута Наручилац задржава право раскида уговора и активирања средстава финансијског обезбеђења из члана 12. овог уговора.

## Члан 9.

Добављач је у обавези да изврши тзв. превентивни сервис апарата, и то по писаном налогу (позиву) Наручиоца.

Добављач је у обавези да води картон за сваки уређај, а исти се налази на уређају, на коме ће се евидентирати све интервенције и који ће бити при свакој интервенцији парафиран и од стране Добављача и од стране Наручиоца. Фотокопија картона се прилаже уз рачун.

## ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

### Члан 10.

Добављач даје гаранцију за извршене услуге и уграђене (оригиналне) резервне делове за период од \_\_\_\_ месеци/а од дана извршене услуге односно уградње резервног дела (*не може бити краћи од 12 месеци*).

Уколико је гарантни период произвођача резервног дела дужи од гарантног периода наведеног у ставу 1. овог члана, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

У гарантном року Добављач се обавезује да изврши поправку, замену и отклањање кварова и недостатака на замењеном резервном делу у року од 24 часа по пријему обавештења од Наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Добављача.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 11.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% износа извршене предметне услуге, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњена и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије, а Добављач је дужан да изврши уплату пенала што представља услов за плаћање рачуна.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, а **која је у висини процењене вредности** јавне набавке, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

### Члан 13.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 12. овог уговора.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Добављач не изврши уговорене услуге под уговореним условима,
- да Добављач не изврши уговорене услуге ни након поновљене опомене,
- када отклањање квара од стране Добављача траје дуго тако да одлаже могућност коришћења предмета одржавања, са последицом застоја у континуираном процесу рада Наручиоца,
- уколико Добављач изврши замену резервног дела неодговарајућим, услед чега се предмет одржавања квари или трајно онеспособи,
- уколико се Добављач не буде придржавао одредаба члана 24. овог уговора, која се односе на отказни рок.
- Уколико Добављач не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду.

### Члан 14.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 12. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.**

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

### Члан 15.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, достави неопозиву, на први позив наплативу **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са

роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека најдужег периода у коме Добављач гарантује за извршене услуге и резервне делове.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико иста није реализована.

## Члан 16.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора које се односе на гарантни период, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 15. овог уговора.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- не изврши уговорне обавезе у гарантним роковима, које би могли да умање могућност коришћења добара, чије одржавање је предмет овог уговора.
- уколико се Добављач не буде придржавао одредаба члана 24. овог уговора, која се односе на отказни рок.

## Члан 17.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 15. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду.**

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима,

Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 18.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 19.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 20.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### **Члан 21.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач, који је дужан да заштити Наручиоца од свих приговора и да омогући Наручиоцу несметано коришћење предмета ове набавке.

### **Члан 22.**

Добављач ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 23.**

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално

*или*

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*



Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

#### **Члан 24.**

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

#### **Члан 25.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 26.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 27.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране на период од две године, односно до реализације укупне процењене вредности јавне набавке. Процењени обим реализације уговора износи 2.900.000,00 динара, без ПДВ-а, за период од две године.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. годину („Сл. гласник РС“, број 95/18).

За део реализације који се односи на наредне буџетске године, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. и 2021. годину, а евентуално усаглашаваће ће се вршити Анексом уговора или писаним обавештењем Добављачу.

#### **Члан 28.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

#### **Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ФОТОКОПИР**  
**АПАРАТА СА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА,**  
**ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ- ФИЛИЈАЛЕ КОЈЕ ОРГАНИЗАЦИОНО ПРИПАДАЈУ**  
**ПОДРУЧЈУ БЕОГРАДА**  
**ПАРТИЈА 2**

**Закључен између:**

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и на основу Решења о преносу овлашћења Број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора ПУ Видоје Јевремовић

(у даљем тексту: *Наручилац*)

и

..... са седиштем

у ....., улица ....., ПИБ

.....Матични број: .....Број рачуна

..... Назив банке:.....

Телефон:.....кога заступа.....

(у даљем тексту: *Добављач*).

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН 55А/2019, чији је предмет набавка услуге – Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе;
- да је предмет набавке обликован у две партије и то: Партија 1 - Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе – Централне и Партија 2 - Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе - Филијала које организационо припадају подручју Београда;
- да је понуђач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (*попуњава Наручилац*) доделио уговор о јавној набавци **одржавања и сервисирања фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе - Филијала које организационо припадају подручју Београда (Партија 2);**
- да је Наручилац прибавио сагласност Министарства финансија број: 401-00-131/2019-03 од 10.01.2019. године, за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга одржавања и сервисирања фотокопир апарата са обезбеђивањем и уградњом резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе - Филијала које организационо припадају подручју Београда, што подразумева текуће одржавање - редован и повремени сервис и све интервенције које се тичу евентуалних кварова (на хабајућим деловима, електроника, електричне инсталације у самоапарату и сл.) или лошег функционисања апарата, за временски период од 2 године, у свему према конкурсној документацији и понуди Добављача која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Опис услуга које су предмет јавне набавке:

- ✓ Превентивни сервис на цц 10 000 копија
- ✓ Превентивни сервис на цц 20 000 копија
- ✓ Генерални сервис на 60 000 – 100 000 копија
- ✓ Замена ПЦУ јединице
- ✓ Замена трансфер ваљка
- ✓ Сервис ласер јединице
- ✓ Замена ролнице за повлачење папира
- ✓ Поправка грејне јединице
- ✓ Замена тефлонског ваљка
- ✓ Замена силиконског ваљка
- ✓ Замена термистора
- ✓ Замена лежајева у грејној јединици
- ✓ Замена мотора за повлачење папира
- ✓ Поправка и заптивање тонер јединице
- ✓ Поправка покретних делова екстеријера
- ✓ Остало

### Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и Добављача за пружање предметне услуге одржавања и сервисирања, за потребе Пореске управе - Филијала које организационо припадају подручју Београда, на следећим моделима фотокопир апарата - Canon, Ricoh i Nashuatec, по локацијама датим у табели:

РБ	Филијала/Експозитура		Модел												
			Canon IR 035	Canon NP 6330	Canon IR 1605	Canon NP 6317	Canon IR 2525	Ricoh FT 4615	Ricoh FT 4015	Ricoh afficio 2035E	Ricoh afficio 1045	Nashuatec DSM 645	Nashuatec DSM 622	Nashuatec DSM 615	УКУПНО
1	Варајево	Светосавска 2												1	1
2	Чукарица	Шумадијски трг 6А						1					1		2
3	Чукарица	Љешка 11										1			1
4	Раковица	Мишка Крањца 12										1			1
5	Гроцка	Сутјеска 14					1								1

6	НБеоград 1	Тошин бунар 159											2		2
7	НБеоград 2	Бул. Михаила Пупина 167							1				1		2
8	Палилула	Бул. Деспота Стефана 118-120					1						1		2
9	Савски Венац	Зелени венац 16											1		1
10	Стари Град	Бул. Деспота Стефана 118-120				1							2		3
11	Вождовац	Устаничка 130											2		2
12	Врачар	Његошева 77		1											1
13	Врачар	Макензијева 53											2		2
14	Земун	Главна 30											1		1
15	Земун	Магистратски трг 1							1						1
16	Звездара	Бул. Краља Александра 77											1		1
17	Звездара	Бул. Краља Александра 288											1		1
18	Обреновац	Војводе Мишића 192												1	1
19	Сопот	Космајски трг 5												1	1
20	Младеновац	Краља Александра Обреновића 74													0
21	Младеновац	Краља Петра II 233					1								1
22	Лазаревац	Карађорђева 42												1	1
23	Смедерево	Његошева 8													0
24	Смедерево	Омладинска 1											1		1
25	Велика Плана	Милоша Великог 30												1	1
26	Велика Плана	Милоша Великог 42							1						1
27	Смед. Паланка	Вука Караџића 25												1	1
28	Пожаревац	Стари корзо 49											1		1
29	Мало Црниће	Маршала Тита 80												1	1
30	Жабари	Кнеза Милоша 76												1	1
31	Вел. Градиште	Житни трг 1												1	1
32	Голубац	Цара Лазара 15					1								1
33	Петровац	Српских владара 163												1	1
34	Кучево	Миодрaгa Рaјићa 1												1	1
35	Жагубица	Партизанска бб												1	1
36	Ваљево	Вука Караџића 2							1				2		3
37	Мионица	Војводе Мишића 34												1	1
38	Уб	Милоша Селаковића 1					1								1
39	Лајковац	Цвијићева 2					1								1
40	Љиг	Карађорђева 7							1					1	2
41	Осечина	Карађорђева 114							1						1
42	Шабац	Карађорђева 2		1									2		3
43	Коцељева	Немањина 76												1	1
44	Владимирци	Светог Саве 12												1	1

45	Богатић	Војводе Степе 2												1	1
46	Лозница	Трг Јована Цвијића 11											1		1
47	Лозница	Јована Цвијића 20					1								1
48	Крупањ	Маршала Тита 2												1	1
29	Мали Зворник	Краља Петра И 16												1	1
50	Љубовија	Војводе Мишића 45						1							1
51	РО Београд	27.Март 28-32				1							1		2
52	РО Београд	Сремска 6										1			1
53	РО Београд	Кружни пут 38					4		1						5
54	ПП Београд	Саве Машковића 5			1	1				1					3
55	ПП Смедерево	Његошева 8	1												1
56	ПП Пожаревац	Стари корзо 49	1												1
57	ПП Ваљево	Вука Караџића 2	1												1
58	ПП Шабац	Карађорђева 2	1												1
<b>УКУПАН БРОЈ ПО МОДЕЛУ</b>			<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>19</b>	<b>76</b>

У случају да део организационе јединице Пореске управе промени адресу и премести опрему која је предмет одржавања на исту, Наручилац је у обавези да обавести о томе Добављача, који је дужан да на тој новој адреси одржава предметну опрему под истим условима из овог уговора.

Добављач се обавезује да под истим условима из овог уговора пружа услуге поправке и одржавања и других уређаја (без обзира на марку и модел), уколико исте Наручилац током трајања овог уговора прибави и/или стави у функцију, а који нису обухваћени у наведеном опису.

### Члан 3.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама, карактеристикама и упутствима произвођача.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга и испоручених резервних делова (оригиналних) у свему према условима предвиђеним у захтевима наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

Добављач се обавезује да извршење Уговора повери само овлашћеним радницима - сервисерима, у противном сноси све евентуалне штетне последице пружања услуга од стране неовлашћених радника.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Добављач се обавезује да извршава услуге поправке и одржавања уређаја који су предмет овог уговора по цени ефективниог-радионичког сата од \_\_\_\_\_ динара по једном сату, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара по једном сату, са ПДВ-ом и да цене за уграђене (оригиналне) резервне делове обрачунава по ценама из улазног рачуна свог добављача.

Цена је фиксна за све време трајања уговора.

Ефективни-радионички сат рада је време које један запослени понуђача проведе пружајући услугу у просторијама Наручиоца или у радионици, везано за услуге одржавања које су предмет

набавке. У цену ефективног-радионичког сата улазе сви трошкови које Добављач има код пружања услуге укључујући све припремне радње, долазак запослених на објекат и време за набавку резервних делова и материјала и др.

Цена ефективног и радионичког сата је идентична.

#### **Члан 5.**

Добављач је обавезан да за сваки појединачни уређај отвори нови радни налог.

Број ефективних-радионичких сати који се уносе у рачун утврђује се на основу радног налога потписаног од стране сервисера и представника Наручиоца, а обухвата време које је један сервисер провео пружајући услугу поправке, односно сервисирање уређаја.

Наручилац признаје као радне сате рад једног сервисера по једном уређају, односно не прихвата се обрачун утрошених радних сати за поправку или сервисирање једног апарата у исто време од стране више сервисера.

### **НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 6.**

Наручилац и Добављач су сагласни да се плаћање врши у року од \_\_\_\_ дана од дана достављања рачуна, *(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана достављања рачуна, без примедби)* а по извршеним услугама.

За извршене услуге Добављач доставља рачун са приложеним овереним доказом о извршеној услузи, радни налог из члана 5. овог уговора и фотокопију картона уређаја из члана 9. овог уговора, а за уграђене резервне делове копију рачуна свог добављача.

Добављач је дужан да у рачун унесе број под којим је уговор на који се рачун односи заведен код Наручиоца као и датум закључења Уговора, као и доказ да је исти регистрован у централном регистру рачуна у информационом систему Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18).

Рачуни се достављају на адресу Пореске управа-Централа, ул. Саве Машковића 3-5, Београд.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање исказаних цена резервних делова у рачуну са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена (ако постоји велико одступање у нивоу цена) са упоредивим тржишним ценама.

### **РОК, МЕСТО И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

#### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да услуге, које су предмет јавне набавке врши само **по писаном налогу (позиву) наручиоца.**

Наручилац ће Добављачу доставити позив за поправку: е-mailом или путем поште. На основу позива Наручиоца, Добављач ће извршити поправку и на радном налогу уписати врсту и обим услуга и навести уграђене резервне делове, а исти ће потом својим потписом потврдити одговорни представник наручиоца.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја, Добављач је дужан да о томе у писаној форми или путем електронске поште на свом меморандуму обавести наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност наручиоца за извршење услуге.

## Члан 8.

Добављач се обавезује да се одазове на позив Наручиоца у року од 1 дана од дана пријема писаног налога од стране Наручиоца, а изврши услуге које су предмет овог уговора најкасније у року од 5 дана од дана пријема истог.

Услуге из предмета јавне набавке, Добављач је у обавези да врши у службеним просторијама, на наведеним локацијама Наручиоца и на његов писани захтев. Изузетно, уколико Добављач није у могућности да отклони квар у просторијама наручиоца, дужан је да о свом трошку преузме неисправан уређај, да поправку односно сервис изврши у свом овлашћеном сервису, поправљен врати и исти стави у употребу.

Добављач је дужан да Наручиоцу остави писмену потврду о преузимању апарата на поправку ( реверс), који потписују овлашћена лица Добављача и Наручиоца.

Уколико поправка траје дуже од 5 дана, Добављач је дужан да обезбеди апарат истих или бољих карактеристика као апарат који је однет ради поправке. Уколико је по процени добављача, по извршеној дефектажи врсте и тежине квара на апарату, исти немогуће поправити, добављач ће о томе без одлагања сачинити белешку са образложењем и доставити је Наручиоцу.

Уколико из објективних разлога Добављач није у могућности да изврши услугу која је предмет овог уговора у року из става 1. овог члана, дужан је да од Наручиоца затражи сагласност за продужење рока за извршење услуге.

Уколико се Добављач не одазове позиву у року из става 1. овог члана и ако би се оваква ситуација поновила два пута наручилац задржава право раскида уговора и активирања средстава финансијског обезбеђења из члана 12. овог уговора.

## Члан 9.

Добављач се обавезује да изврши тзв. превентивни сервис апарата, и то само по писаном налогу (позиву) Наручиоца.

Добављач је обавезан да води картон за сваки уређај, а исти се налази на уређају, на коме ће се евидентирати све интервенције и који ће бити при свакој интервенцији парафиран и од стране радника Добављача и од стране представника Наручиоца. Фотокопија картона се прилаже уз рачун.

## ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ

### Члан 10.

Добављач даје гаранцију за извршене услуге и уграђене (оригиналне) резервне делове за период од \_\_\_\_ месеци/а од дана извршене услуге односно уградње резервног дела(не може бити краћи од 12 месеци).

Уколико је гарантни период произвођача резервног дела дужи од гарантног периода наведеног у ставу 1. овог члана, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

У гарантном року Добављач се обавезује да изврши поправку, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу у року од 24 часа по пријему обавештења од Наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Добављача.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 11.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% износа извршене предметне услуге, за сваки дан закашњења, о чему

представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњена и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије, а Добављач је дужан да изврши уплату пенала што представља услов за плаћање рачуна.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 12.**

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, а **која је у висини процењене вредности** јавне набавке, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико иста није реализована.

### **Члан 13.**

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 12. овог уговора.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- да Добављач не изврши уговорене услуге под уговореним условима,
- да Добављач не изврши уговорене услуге ни након поновљене опомене,
- када отклањање квара од стране Добављача траје дуго тако да одлаже могућност коришћења предмета одржавања, са последицом застоја у континуираном процесу рада Наручиоца
- уколико Добављач изврши замену резервног дела неодговарајућим, услед чега се предмет одржавања квари или трајно онеспособи.
- уколико се Добављач не буде придржавао одредаба члана 24. овог уговора, која се односе на отказни рок.
- Уколико Добављач не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду.

### **Члан 14.**

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 12. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);



- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.**

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

#### **Члан 15.**

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, достави неопозиву, на први позив наплативу **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека најдужега периода у коме Добављач гарантује за извршене услуге и резервне делове.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико иста није реализована.

#### **Члан 16.**

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора које се односе на гарантни период, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 15. овог уговора.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају:

- не изврши уговорне обавезе у гарантним роковима, које би могли да умање могућност коришћења добара, чије одржавање је предмет овог уговора.
- уколико се Добављач не буде придржавао одредаба члана 24. овог уговора, која се односе на отказни рок.

#### **Члан 17.**

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 15. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду.**

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

## **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

### **Члан 18.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 19.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 20.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### **Члан 21.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач, који је дужан да заштити Наручиоца од свих приговора и да омогући Наручиоцу несметано коришћење предмета ове набавке.

#### **Члан 22.**

Добављач ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

#### **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 23.**

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално  
или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача  
(заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

#### **Члан 24.**

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

#### **Члан 25.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

#### **Члан 26.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 27.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране на период од две године, односно до реализације укупне процењене вредности јавне набавке. Процењени обим реализације уговора износи 1.621.527,78 динара, без ПДВ-а, за период од две године.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. годину („Сл. Гласник РС“, број 95/18).

За део реализације који се односи на наредне буџетске године, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. и 2021. годину, а евентуално усаглашаваће ће се вршити Анексом уговора или писаним обавештењем Добављачу.

**Члан 28.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

**Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе, за ПАРТИЈУ \_\_, број: ЈН 55А/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за достављање понуда је **15** дана од дана када је објављен Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет адреси Наручиоца, с обзиром да је претходно обавештење објављено на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца дана 24.01.2019. године.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 03.02.2020. године до 12:00 часова**.

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у **13.00 часова** у просторијама наручиоца - Министарства финансија, Пореске управе – Централне, Београд, ул. Саве Машковића 3-5.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV-Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;

- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене и потписане од стране овлашћеног лица;
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
- **Друга документа** којима се доказује испуњеност услова предвиђених конкурсном документацијом.

#### **ИЗРАДА ПОНУДЕ**

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

#### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **03.02.2020.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

#### **3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатаан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са знаком:

**„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе, за ПАРТИЈУ \_\_, број: ЈН 55А/2019, - НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

## **5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЊИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана и дужи од 45 дана од дана достављања рачуна.

Плаћање мора бити након извршене услуге. Понуђач ће наручиоцу испостављати рачун о извршеној услузи. Уз рачун се доставља оверени документ о извршеној услузи (радни налог), фотокопија картона уређаја, а за уграђене резервне делове копија рачуна свог добављача. Наручилац задржава право да изврши упоређивање исказаних цена резервних делова у рачуну са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена (ако постоји велико одступање у нивоу цена) са упоредивим тржишним ценама.

*Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.*

### **8.2. Захтев у погледу гарантног рока**

Понуђач је у обавези да да гаранцију за извршене услуге и уграђене резервне делове, која не може бити краћа од 12 месеци од дана извршења услуге/уградње резервног дела. Уколико је гарантни период произвођача дужи од оног којег понуђач да у својој понуди, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

## **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средства финансијског обезбеђења:

1. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, безусловна“ и „платива на први позив“. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10 % од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, која је у висини процењене вредности јавне набавке, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у претходном ставу, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности уговора, која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико понуђач у примереном року не достави банкарску гаранцију и уколико се у року важења менице не буде придржавао уговорних обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђач, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.**

Уколико Понуђач не поступи у складу са ставом 2) и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће поднети на наплату меницу, односно банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и у случају да не преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду.

Поднета меница, односно банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, односно банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

2. Као средство финансијског обезбеђења за гарантни период Понуђач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду**, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, „безусловна“ и „платива на први позив“. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду издаје се у износу од 10 % од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, која је у висини процењене вредности јавне набавке, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног периода.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у претходном ставу, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности уговора, која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, уколико понуђач у примереном року не достави банкарску гаранцију и уколико се у року важења менице не буде придржавао уговорних обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђач, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

**Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције отклањање грешака у гарантном периоду.**

Уколико Понуђач не поступи у складу са ставом 2) и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће поднети на наплату меницу, односно банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница, односно банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, односно банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

## **II. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуге – Одржавање и сервисирање фотокопир апарата са обезбеђивањем резервних делова и потрошног материјала, за потребе Пореске управе, за ПАРТИЈУ \_\_\_\_, број: ЈН 55А/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7:30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).**

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узмеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је

неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [slavica.slemensek@purs.gov.rs](mailto:slavica.slemensek@purs.gov.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога.  
\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ			НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права			шифра плаћања	валута	износ
			253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања			рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке			Бр. рачуна налогодавца		
			број модела	позив на број (задужење)	
поверљиви - примаоца			рачун поверљиво - примаоца		
Буџет Републике Србије			840-30678845-06		
			број модела	позив на број (одобрење)	
				Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца			датум валуте		
место и датум пријема			<input type="checkbox"/> лично		
<small>МДП: БУЏЕТНО АДМИНИСТРАЦИЈА</small> <small>Одговорно лице: _____</small>			<small>Одговорно лице: _____</small> <small>Одговорно лице: _____</small>		

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) \ / „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

### ***(17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА  
  
 Видоје Јевремовић

